



合同号： 20 -S- \_\_\_\_\_

填好合同号

## 北京建筑大学仪器设备验收报告

项目单位：  
(盖章) \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

学院/部门盖章、填好信息

国有资产与实验室管理处制表

采购方式		到货日期	
是否进口		总金额	
质量保证期		设备采购人	
生产厂家			
供应商			

**仪 器 设 备 清 单**

序号	名称	型号规格	单价	数量	总价
1	<p style="font-size: 2em; color: blue;">标红部分</p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">请按实际情况填写完整</p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">(除签字需手写，</p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">其他可打字)</p>				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
合计					

**仪器设备所属配件、工具及技术资料(包括赠品等)**

序号	名称	数量	备注

供应商 (签字):

验收人 (签字):

联系电话:

(一) 验收要求:					
项 目 内 容		是	否		
1、仪器设备主机、附件、随机资料是否与采购合同要求相符;		是			
2、仪器设备安装调试及试运行期间各项技术指标是否达到合同要求;		是			
3、仪器设备现场运行状况是否正常;		是			
(二) 验收意见:					
<h1 style="color: red;">验收合格</h1>					
<p style="color: red;">XXX 年 XXX 月 XXX 日</p>					
资产管理	部门资产管理 手写签				
使用人	使用人 手写签				
项目负责人	项目负责人 手写签				
<p style="color: red;">单价 10 万及以上, 或者总价 30 万及以上, 需要填写下两列</p>					
单位负责人	<h1 style="color: blue;">单价 10 万及以上, 或者总价 30 万及以上, 需填写此版块</h1>				
技术专家 (至少 3 人)					
单位				职务/职称	签字
监督验收 (必要时填写)					
(三) 审核意见					
<p>国有资产与实验室管理处</p>					

**(五) 安装后实物照片**

**验收方式分为：自行验收、单位验收和监督验收。**

- 1. 自行验收：**合同内单台（套）在 10 万元以下或者合同总价 30 万以下的仪器设备，验收工作组由项目负责人、资产管理人、使用人自行验收，**国资处**负责审核、备案验收报告。
- 2. 单位验收：**合同内单台（套）在 10 万（含）以上且 40 万以下的仪器设备，或者合同总价在 30 万（含）以上且 100 万元以下的仪器设备，验收工作组应由所在单位主管领导、项目负责人、资产管理人、使用人、技术专家（不少于 3 人）以及供货方组成，**国资处**负责审核、备案验收报告。
- 3. 监督验收：**对于合同内单台（套）在 40 万（含）以上或合同总价在 100 万元（含）以上的仪器设备，由使用单位组织或委托采购代理机构组织，验收工作组应由所在单位主管领导、项目负责人、资产管理人、使用人、技术专家（不少于 3 人）以及供货方组成，**国资处**现场监督验收过程，并负责审核、备案验收报告。

**注意事项：**

- 凡单价 **大于或等于40万元**的仪器设备，或成套使用总**金额大于或等于40万元**的仪器设备，验收时**还需填写《贵重仪器设备验收报告》**；
- 单价**40万元（含）到200万元（不含）**的仪器设备由使用单位**主持**验收，专家组成员不少于3人，**国资处派人参加**；**200万元人民币（含）以上**的仪器设备验收方案由**国有资产管理委员会商讨确定**，专家组成员**5人以上**，**外请技术专家人数应占专家总人数的2/3**。