北京建筑大学资产配置申请审批表

申请单位（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位填写 | | | | | |
| 序号 | 申请资产品类 | 申请数量 | 使用人 | | 拟存放地点（房间号） |
| 工号 | 姓名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| **校内处置申请单号**（更新资产时填写）**：** | | | | | |
| 申请理由：  资产管理员签字： 单位负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 国有资产与实验室管理处填写 | | | | | |
| 国有资产与实验室管理处意见：  经办人签字： 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 资产调拨单号：  分配资产编号： | | | | | |

**注：学校资产管理系统内资产调拨完成后方可领取实物资产。**

国有资产与实验室管理处制